

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 6 năm 2022

**TỔNG HỢP NỘI DUNG LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG TRẢ LỜI CÁC VẤN ĐỀ DO SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY
ĐẶT RA CHO HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI GIỮA SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY VỚI LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG
NĂM 2022**

STT	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
1. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO			
1.	CLCQTKD45	Về việc bố trí môn học, có những môn cần học trước làm nền tảng cho môn sau nhưng lại chưa được học hoặc không được học (ví dụ: môn “Lý luận nhà nước và Pháp luật” là môn nền tảng cho các môn như Lý thuyết tài chính và tiền tệ, Luật thuế nhưng lại không được học). Tăng tỉ lệ các môn Luật liên quan đến ngành QTKD (ví dụ: môn Luật lao động chỉ có 1 tín chỉ)	1. Việc bố trí các môn học thuộc kiến thức cơ sở ngành và ngành của ngành Quản trị kinh doanh như hiện nay là phù hợp. Môn Lý luận về nhà nước và pháp luật là môn học thuộc kiến thức cơ sở ngành của ngành Luật nên không phải là môn học nền tảng cho môn Lý thuyết tài chính và tiền tệ. 2. Ngành Quản trị kinh doanh thuộc lĩnh vực Kinh doanh và Quản lý nên với khối lượng kiến thức của ngành Luật đã được xây dựng trong Chương trình đào tạo ngành Quản trị kinh doanh như hiện nay là phù hợp, khoa học.
2.	QT45.3	Về điểm học tập: tổng điểm học tập được cập nhập rất chậm, ảnh hưởng tới việc xét điểm rèn luyện.	Qua tìm hiểu, được biết vấn đề này diễn ra trong 2 học kỳ vừa rồi, khi tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp nên việc tổ chức thi và chấm thi có chậm trễ nhất định. Hiệu trưởng đã chỉ đạo các đơn vị chức năng có liên quan tìm giải pháp để không lặp lại tình trạng này trong những học kỳ tiếp theo.
3.	CLCQTL44A	Bảng điểm phân loại cần tách riêng từng ngành (đối với ngành Quản trị - Luật) và thể hiện được	Trong ý kiến này, chương trình đào tạo mà sinh viên theo học là ngành Quản trị - Luật chứ không phải là ngành Quản trị kinh doanh hay/và ngành Luật. Do vậy điểm trung bình trong quá trình học theo từng học kỳ, năm học phải được

		điểm trung bình tại từng thời điểm học của mỗi ngành. Vì sinh viên khi ứng tuyển vào một số tổ chức cần phải thể hiện điểm trung bình trên bảng điểm. Do đó, chúng em muốn kiến nghị Phòng đào tạo khi cấp bảng điểm phân theo từng ngành cho chúng em thì thể hiện luôn điểm trung bình tích lũy đến thời điểm học hiện tại.	thể hiện là của ngành Quản trị - Luật. Và điểm trung bình này là căn cứ để xếp loại học lực, xét cấp học bổng. Trường hợp, sinh viên có nguyện vọng như đề nghị thì làm đơn nộp Phòng Đào tạo để được xem xét, giải quyết.
4.	HC46A2 QT46A1	1. Quy định về thời gian nhập điểm thi cho sinh viên của Phòng đào tạo. Hiện tại K46 chưa nhận được điểm thi HKI. (tính từ ngày nhận kết quả thi từ giáo viên). 2. Điểm thi học kỳ I chưa được cập nhật trên trang Đào tạo của nhà trường nên chúng em không biết kết quả học tập để đăng ký học cải thiện, học lại vào kỳ II. Do năm nay, học phí vẫn giữ nguyên nhưng sang năm sẽ tăng. Vì thế, việc đăng ký học cải thiện những môn này vào năm sau thì học phí có bị chênh lệch không ạ? Mong Ban lãnh đạo nhà trường xem xét và tính phương án riêng về khoản học phí này vì năm qua do ảnh hưởng dịch bệnh nên gia đình của nhiều sinh viên gặp khó khăn về tài chính.	1. Việc chưa cập nhật điểm trên trang đào tạo là do có sự thay đổi về trọng số đánh giá điểm học phần. Hiệu trưởng đã chỉ đạo và các đơn vị chức năng của Nhà trường đang đốc thúc, phối hợp với nhà cung cấp phần mềm khẩn trương hoàn thiện phần mềm trong thời gian sớm nhất. 2. Nội dung này sẽ được đối thoại tại Hội trường vào ngày 03/6/2022
5.	QTL 42.2	Khi có ca học nhưng sinh viên lên lớp thì được thông báo nghỉ, sinh viên có được phép ngồi trong	Nội dung này sẽ được đối thoại tại Hội trường vào ngày 03/6/2022

		phòng học để chờ học ca tiếp theo hay không? Hiện nay, trong trường hợp này, bảo vệ thường không cho phép sinh viên được sử dụng phòng học khi sinh viên ở lại phòng học và nghỉ trưa.	
6.	TMQT45A1	1. Cách quy đổi điểm theo thang điểm chữ của trường có sự bất cập. Kiến nghị nhà trường nên thay đổi cách tính điểm phù hợp hơn để có lợi nhất cho sinh viên. (Điểm của sinh viên trường USSH, UEH,.. có cách tính từ 8 điểm bằng điểm A; trong khi trường Luật có thang điểm từ 8 đến 9 điểm vẫn là B+, điểm A tương đương với 9.5 trở lên là gây ra bất lợi cho sinh viên trường vì điểm cao nhưng thang quy đổi thấp) 2. Cách sắp xếp thời khóa biểu và lịch thi trong thời gian học online không hợp lý dẫn đến tình trạng sinh viên vừa học kiến thức mới vừa thi kiến thức cũ, gây nên tâm lý áp lực cho sinh viên Vấn đề 1: Lịch thi của học kì 2 năm 2020-2021: - Môn thi bằng hình thức tiểu luận: Dân sự thừa kế - Thời gian làm tiểu luận bị trùng với lịch học → Sinh viên vừa học từ 6h40 sáng tới 6h tối, sinh viên chỉ có	1. Cách quy đổi điểm như hiện nay của Nhà trường căn cứ theo Quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời việc quy đổi điểm cũng cần phải đảm bảo tính phân hóa. (Theo như ví dụ của Lớp thì một sinh viên có điểm 8 và một sinh viên có điểm 10, khi quy đổi điểm sang thang điểm chữ đều có cùng điểm A là hoàn toàn không phù hợp). 2. Ghi nhận và Hiệu trưởng Nhà trường đã chỉ đạo Phòng Đào tạo và các đơn vị chức năng sắp xếp lịch học, thi một cách hợp lý nhất. Tuy nhiên, cũng cần nói thêm rằng, trong điều kiện tình hình dịch bệnh Covid-19 đã và đang diễn biến phức tạp và khó lường thì việc Trường vừa phải nỗ lực tổ chức cho sinh viên thi kết thúc học phần vừa phải tổ chức giảng dạy để đảm bảo tiến độ học tập cho sinh viên theo đúng thời gian đã thiết kế trong chương trình đào tạo là rất quan trọng và cần thiết. Do vậy, rất khó tránh khỏi những hạn chế nhất định trong việc bố trí cho sinh viên vừa học vừa thi.

		thời gian từ 6h tối đến đêm để làm tiểu luận Gây ra áp lực lớn cho sinh viên. Vấn đề 2: Lịch thi của học kì 1 năm 2021-2022: - Các môn làm tiểu luận: Luật hôn nhân gia đình- Hợp đồng và BTTH ngoài hợp đồng. - Thời hạn nộp bài của từng môn thi bằng cách viết tiểu luận: 1 tuần Tuy nhiên, cách sắp xếp lịch thi của phòng Đào tạo có vấn đề bởi đáng ra sinh viên có 14 ngày để làm 2 môn tiểu luận nhưng thực tế sắp xếp lịch thi bị chồng chéo khiến thời gian làm tiểu luận cả 2 môn rút lại còn 9 ngày. Mặt khác, các môn thi tiểu luận nằm giữa lịch thi, làm xong tiểu luận sinh viên tiếp tục thi các môn khác và lịch thi này khiến sinh viên gặp áp lực lớn để vừa ôn thi vừa làm tiểu luận.	
7.	TMQT45A1 HC44A3 HC46B2 TM44A1 TM43.1 HS44A2 HC45A2 TM43.1 HS44A2	Kiến nghị nhà trường không xếp lịch học 6 ca một ngày gây bất tiện bởi vì ca 1 thời gian bắt đầu vào học quá sớm, dẫn đến sinh viên thường đi học muộn, không mang lại hiệu quả học tập. Lịch học bị xé lẻ gây bất tiện cho sinh viên nên mong muốn nhà trường nên thay đổi học 6 ca thành 4 ca. Về giờ học: Lớp CJL 45 thường xuyên phải học 3 ca liên tục, chưa	Nhà trường hoàn toàn thấu hiểu tâm lý của sinh viên khi chuyển đổi lịch học từ 4 ca/ngày sang học 6 ca/ngày. Tuy nhiên, việc bố trí thời gian học như hiện nay là phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đặc biệt là số lượng giảng đường/phòng học hiện nay của Trường. Hiện tại, Nhà trường đang nỗ lực hoàn thiện các công đoạn để đưa cơ sở tại Phường Long Phước, thành phố Thủ Đức vào hoạt động, khai thác để có thể giảm tải về cơ sở vật chất, số ca học trong một ngày trong thời gian tới.

	HC45A2 CJL 45	kể đến các buổi học tiếng Nhật trái giờ, nên lớp em hi vọng được hạn chế học ca 1 và ca 6.	
8.	HC46A2	Đề nghị sắp xếp thêm nhiều môn học, nhiều tín chỉ cho riêng từng khoa để tạo ra sự khác biệt cho từng khoa	Các môn học được xây dựng trong Chương trình đào tạo này là của ngành Luật. Việc có một số học phần cho riêng từng khoa là do đặc thù về đội ngũ giảng viên của Trường so với các cơ sở giáo dục khác có đào tạo ngành Luật. Và vì vậy, với số tín chỉ được bố trí như hiện nay là phù hợp trong tổng thể kiến thức của Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Luật.
9.	QTKD46.2	Đề xuất nhà trường xem xét phân chuyên ngành (chuyên ngành sâu) đối với ngành QTKD để gia tăng cơ hội cho sinh viên được học tập kiến thức chuyên sâu theo sở thích; sở trường cũng như gia tăng cơ hội nghề nghiệp cho sinh viên.	Việc đào tạo cử nhân ngành Quản trị kinh doanh đã được Trường thực hiện theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường không có chủ trương đào tạo chuyên sâu theo chuyên ngành ở trình độ đại học.
10.	CJL 45	Về việc phụ đạo cho các bạn bị F0 trong giai đoạn. Và hiện tại các bạn vẫn chưa nhận được lịch học phụ đạo và giảng viên phụ trách.	Về vấn đề bố trí phụ đạo cho các bạn sinh viên bị F0 đề nghị sinh viên phản ánh cụ thể trong buổi đối thoại tại Hội trường để Hiệu trưởng có cơ sở chỉ đạo Phòng Đào tạo và Trung tâm Quản lý đào tạo Chất lượng cao Đào tạo quốc tế có hướng xử lý, nhằm đảm bảo quyền lợi của sinh viên.
11.	QTL44A1	Phòng Đào tạo cập nhật thời khóa biểu lên trang đào tạo từ đầu học kỳ để sinh viên kịp theo dõi.	Kế hoạch giảng dạy và học tập của các lớp theo từng học kỳ luôn được Trường công bố đầy đủ và kịp thời trên trang thông tin điện tử của Trường, tại địa chỉ: https://daotao.hcmulaw.edu.vn . Nếu có ý kiến khác, sinh viên có thể phản ánh trực tiếp trong Hội nghị đối thoại trực tiếp tại Hội trường.
12.	QTL43B2	Thêm vào chương trình học các tiết học thực hành (ví dụ: Luật thuế-thực hành khai báo thuế...)	Chương trình đào tạo của Nhà trường được xây dựng, góp ý của nhiều chuyên gia trước khi được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Cơ cấu giữa số giờ học lý thuyết, thảo luận, thực hành đều được cân nhắc, nghiên cứu kỹ. Nếu có nhu cầu thêm các giờ thực hành, sinh viên có thể trao đổi trực tiếp với giảng viên phụ trách giảng dạy. Tuy nhiên, Hiệu trưởng Nhà trường sẽ giao cho Khoa Quản trị nghiên cứu thêm về nội dung này.
13.	QT44.2	Quan điểm của Nhà trường như thế nào khi TANDTC tuyển dụng ngạch Thư ký TA lại đặt điều kiện người dự tuyển “đã được đào tạo nghiệp vụ thư ký TA hoặc nghiệp	Nội dung này sẽ được đối thoại tại Hội trường vào ngày 03/6/2022

		vụ TA, chuyên ngành xét xử hoặc nghiệp vụ xét xử”? với điều kiện tuyển dụng này, năm 2021 ngành TA tuyển được 190 người và 100% đều là cựu sinh viên khóa 1 của Học viện TA. Như vậy là quá bất bình đẳng với những sv đã, đang và sẽ chọn học ngành Luật ở các Trường danh tiếng, đào tạo Chất lượng như Trường ĐH Luật TPHCM , ĐH Luật Hà Nội, ĐH Kinh tế-Luật.	
14.	TMQT46.2	Học giáo dục thể chất ở quận 4 quá xa mong trường sắp xếp lại môn học thể chất ở trong trường hoặc chuyển bộ môn khác.	Do Nhà trường không có mặt bằng, việc bố trí địa điểm học giáo dục thể chất cho sinh viên hằng năm phải căn cứ vào tình hình thực tế đối với từng khóa học và các đơn vị liên kết. Những địa điểm học giáo dục thể chất hiện nay đã thể hiện sự nỗ lực, cố gắng hết mình của Nhà trường. Tuy nhiên, Nhà trường sẽ nghiên cứu để sắp xếp lịch và địa điểm học giáo dục thể chất hợp lý nhất.
15.	TM44A2	Về tín chỉ tự chọn: số tín chỉ tự chọn là 6 tín chỉ, kỳ này đã đăng ký 5 tín chỉ thì kỳ sau chỉ đăng ký 1 tín chỉ được không.	Trong trường hợp này thì ở học kỳ sau, sinh viên được đăng ký 1 tín chỉ tự chọn nhằm đảm bảo đủ số tín chỉ tự chọn theo quy định. Tuy nhiên, ở đây cần lưu ý với sinh viên rằng: việc tổ chức cho sinh viên đăng ký các học phần tự chọn trong chương trình đào tạo đã có sự định hướng nên sinh viên cần cân đối thời gian và năng lực học tập của mình để đăng ký khối lượng tín chỉ phù hợp ở từng học kỳ.
16.	QTL44A2	Vì sao học phí khóa 47 trở đi cao hơn so với các năm? Tăng như vậy, liệu có đảm bảo cơ sở vật chất cũng như có gì đặc biệt hơn so với các khóa trước?	Nội dung này sẽ được đối thoại tại Hội trường vào ngày 03/6/2022
17.	HC45A1	Vấn đề về thời khóa biểu: - Sắp xếp thời khóa biểu chưa được hợp lý. Có hôm chỉ có 1 ca học và có hôm thì 6 ca học, hôm thì học ca 1 và ca 2 Ví dụ: ca 1 Quản trị học đến ca 5	1. Tiếp thu và chỉ đạo Phòng Đào tạo nghiên cứu tìm giải pháp hạn chế tối đa tình trạng này. Tuy nhiên, cần lưu ý thêm với các em rằng, việc bố trí ca học phải căn cứ vào tổng thể chung trong toàn trường và phù hợp với các điều kiện khác về hệ số giảng đường, số lớp học, môn học, giảng viên,... của toàn Trường. Vì vậy, việc sắp xếp lịch học cho sinh viên như hiện nay được cho là phù hợp trong điều kiện thực tế, đảm bảo cho sinh viên có thời gian lên lớp, tự

		học Pháp luật về chủ thể kinh doanh (Có một số sinh viên ở xa nên phải ở lại trường cả ngày, một số bạn khó khăn hay muốn đi làm thêm thực tập sẽ gặp khó khăn trong thời khóa biểu học tập). Lịch thảo luận và lịch lý thuyết chưa hợp lý. Ví dụ: chưa học lý thuyết nhưng lớp đã phải thảo luận, hiệu quả thảo luận không có. Hoặc có tuần trong một môn có tới 4 ca thảo luận.	học, tự nghiên cứu, thảo luận,... 2. Nếu có học phần vừa bố trí giảng cả lý thuyết, vừa bố trí lịch thảo luận thì đảm bảo nguyên tắc: học xong lý thuyết mới bố trí cho sinh viên thảo luận. Vì vậy, trong quá trình học tập, nếu nhận thấy có ca học được bố trí thảo luận trước khi học lý thuyết thì đề nghị sinh viên chủ động phản ánh lại cho Phòng Đào tạo để kiểm tra, điều chỉnh lịch học cho phù hợp.
18.	HC46B2	Đề nghị bộ môn, đứng đầu là trưởng bộ môn khi phân giáo viên giảng dạy thì nên đích thân trưởng bộ môn lãnh đạo khoa đi giảng hoặc cử người có học hàm, học vị tốt nhất đi giảng cho các lớp hành chính nhằm thối cho sinh viên sự an tâm và định hướng, gợi mở thêm về môn học cho các bạn	Nội dung này sẽ được đối thoại tại Hội trường vào ngày 03/6/2022
2. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC			
19.	QTL 42.2	Thẩm quyền cấp Giấy khen khi đạt giải nghiên cứu khoa học cấp khoa? Việc nhận Giấy Chứng nhận tham gia nghiên cứu khoa học cấp thành thì do sinh viên chủ động lên lấy hay bên thẩm quyền sẽ thông báo thời gian sinh viên có thể lấy được; Có giải nghiên cứu khoa học cấp khoa được cấp Giấy khen hay Giấy Chứng nhận.	- Nhà trường là đơn vị có thẩm quyền cấp giấy khen cho các sinh viên (SV) đạt giải nghiên cứu khoa học (NCKH) cấp khoa và cấp trường. Đối với giải thưởng cấp Khoa, căn cứ theo đề xuất của Khoa, Nhà trường sẽ ban hành quyết định khen thưởng và cấp giấy khen cho các SV đạt giải. - Giấy chứng nhận (GCN) tham gia NCKH cấp Thành (Eureka) do Thành Đoàn cấp, do đó SV sẽ liên hệ trực tiếp với Thành Đoàn để nhận. Riêng năm 2021, do một số SV chưa kịp nhận GCN tại Thành Đoàn, Thành Đoàn vừa gửi các GCN này về cho Phòng QL NCKH & HTQT để nhờ trao cho SV. Phòng QL NCKH & HTQT đã thông báo để các SV chưa nhận GCN có thể liên hệ Phòng để nhận. Mọi bổ sung, chỉnh sửa liên quan đến GCN, SV liên hệ trực

			tiếp với Thành Đoàn để điều chỉnh. - Tất cả các SV tham gia NCKH có nộp đề tài đều được Nhà trường cấp giấy chứng nhận. Những SV đạt giải NCKH SV cấp khoa được nhận thêm giấy khen.
3. CƠ SỞ VẬT CHẤT			
20.	CLCQTKD45	1. Đề nghị mỗi tầng của các lớp CLC cần có 1 cục wifi. 2. Và phải có cách âm trong phòng A304.	1. Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị và Trung tâm Công nghệ thông tin khảo sát và có kế hoạch khắc phục đường truyền Wifi trong trường sớm nhất. 2. Nội dung nằm trong kế hoạch sửa chữa vào đợt hè năm học 2021-2022
21.	HC44A3	Kiến nghị thu tiền máy lạnh vào đầu học kỳ và tính luôn vào học phí để thuận tiện cho sinh viên.	Hiện tại, Nhà trường đã tạm dừng việc thu tiền máy lạnh bắt đầu từ học kỳ 2 năm học 2021-2022.
22.	HC45A.1 HC45A.2	Phòng C203 bảng chiếu máy tính không cuộn lên được và vì thế giảng viên không sử dụng được bảng đen.	Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, xử lý.
23.	LE44B HC46B2 TM44A2 CLC45D CJL44 CLC46A DS44A3 QTKD44B2 QT45.3 TMQT45A1 HC45B1 QTKD44B2 QT44.2 QT44.1 QT44.3	Nhà trường cần cải thiện mạng wifi vì wifi quá yếu cả giảng viên và sinh viên đều không thể kết nối để tra cứu tài liệu.	Nhà trường đã có kế hoạch thay thế, nâng cấp hệ thống hạ tầng wifi và sẽ triển khai thực hiện trong đợt sửa chữa hè.

24.	HC46A2 HC45B1 HC46B2 HC45B2 HC46A1 QTKD44B2 HC44A3	Đề nghị nhà trường sắp xếp, không khóa cửa một số phòng học để có chỗ nghỉ trưa cho sinh viên. Mong muốn nhà trường mở cửa các phòng học và mở máy lạnh vào buổi trưa cho sinh viên có thể vào nghỉ trưa, ôn bài cho ca học buổi chiều.	Tại cơ sở Nguyễn Tất Thành, nhà trường hiện đang mở cửa phục vụ nhu cầu nghỉ giải lao vào buổi trưa của SV tại 5 giảng đường: B.105, B.106, B.107, B.203, C.107. Tại cơ sở Bình Triệu, nhà trường mở 02 giảng đường lớn D501, D601 để các em sinh viên nghỉ trưa. Tuy nhiên, tùy theo tình hình thực tế, các em sinh viên liên hệ trực tiếp với bộ phận quản lý CSVC tại 2 cơ sở để có những điều chỉnh cho phù hợp.
25.	HC46B2	Phí gửi xe ở trường tính theo số lần ra vào là cao nên các bạn mong muốn được đăng ký gửi xe theo tháng.	Phí gửi xe đã được Đoàn thanh niên thực hiện theo đúng quy định của nhà nước. Hiện nay, bãi xe trong quá trình chuẩn bị đấu thầu lại, nhà trường ghi nhận ý kiến trên và sẽ yêu cầu nhà thầu trúng thầu nghiên cứu thực hiện phương án này song song với việc thu tiền theo lượt.
26.	DS45.1	Sau khi tổ chức các chương trình thì sắp xếp lại cơ sở vật chất như hiện trạng ban đầu của phòng học hội trường lớn C302.	Đối với các chương trình của sinh viên, trách nhiệm bảo quản và hoàn trả lại nguyên trạng CSVC – trang thiết bị sau khi sử dụng đã được quy định rõ trong Nội quy sử dụng giảng đường. Hiệu trưởng đã chỉ đạo Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên chấn chỉnh tình trạng này. Nếu còn tiếp diễn, sinh viên có thể phản ánh với Phòng Quản trị - Thiết bị trích xuất hình ảnh camera để quy trách nhiệm đến từng cá nhân, đơn vị vi phạm.
27.	TM44A2	Thư viện nên khôi phục lại hệ thống phòng máy tính để đáp ứng với nhu cầu sử dụng của sinh viên. Nếu việc khôi phục lại như cũ gây khó khăn thì nhà nên giảm bớt số máy tính so với ban đầu.	Ghi nhận và đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị làm việc với Trung tâm Thư viện để có giải pháp xử lý phù hợp
28.	TMQT44.1	Sĩ số hiện tại của lớp khá đông nhưng khi được xếp phòng học môn Pháp luật Thương mại Hoa Kỳ - EU lại nhỏ và máy lạnh bị hỏng dẫn đến lớp học không thoải mái, khó khăn trong việc tiếp thu kiến thức	Việc máy lạnh hỏng đã được Phòng Quản trị - Thiết bị xử lý, khắc phục. Những vấn đề này sinh viên chỉ cần báo với Bộ phận trực cơ sở vật chất của Phòng Quản trị - Thiết bị đặt tại các cơ sở để được giải quyết.
29.	TM46B	1. Tốc độ thang máy ở dãy D còn chậm so với các dãy khác; trọng	1. Thang máy của nhà trường đã được lắp đặt và căn chỉnh theo đúng các thông số kỹ thuật của nhà sản xuất. Mặt khác, nhà trường cũng đã thuê đơn vị bảo trì,

		lượng thiết kế và trọng lượng thực tế của thang máy khác nhau. 2. Nước uống của trường còn ít so với số lượng sinh viên. 3. Đường truyền wifi của cơ sở Bình Triệu còn yếu, cần khắc phục để hỗ trợ sinh viên trong việc tra cứu tài liệu học tập tốt hơn. 4. Trường nên bố trí căn tin tại cơ sở Bình Triệu để sinh viên ăn uống thuận tiện, đảm bảo sức khỏe vệ sinh và tránh tình trạng ra đường phức tạp.	bảo dưỡng định kỳ hàng tháng tất cả hệ thống thang máy được lắp đặt tại 2 cơ sở của trường. 2. Nhà trường đã khảo sát và bố trí các máy nước (nóng/ lạnh) tại các vị trí thuận lợi, khả thi nhất để phục vụ nhu cầu cho các em sinh viên. 3. Nhà trường đã có kế hoạch thay thế, nâng cấp hệ thống hạ tầng wifi và sẽ triển khai thực hiện trong đợt sửa chữa hè năm 2022. 4. Nhà trường đang thực hiện việc đấu thầu dịch vụ căn tin tại cơ sở Bình triệu.
30.	QTKD46.2	Bàn học sắp xếp quá khít nhau (giữa bàn trên và bàn dưới), sinh viên rất khó ngồi, không thoải mái.	Đề nghị nêu rõ phòng học nào. Việc sắp xếp bàn ghế đã được nhà trường thực hiện theo đúng thiết kế, đảm bảo các tiêu chuẩn về khoảng cách.
31.	CJL45	1. Máy chiếu tại phòng C201, phòng học các môn Luật của lớp CJL 45, đã được sửa nhưng hiện tại đã bị mờ trở lại, các thành viên trong lớp em rất khó để theo dõi và ghi chú bài giảng của giảng viên. 2. Rèm cửa tự động tại phòng A401, phòng học tiếng Nhật của lớp CJL 45, bị hư và không kéo xuống được, khiến cho buổi sáng, nắng chiếu vào chói mắt, gây ảnh hưởng đến việc học tiếng của lớp em. 3. Hệ thống wifi của trường vẫn	1. Hiện nay nhà trường đang triển khai thực hiện việc trang bị màn hình tương tác cho các lớp CLC, dự kiến sẽ hoàn thành trong tháng 7/2022. Trước mắt, nhà trường đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, xử lý vấn đề về máy chiếu theo nội dung phản ánh. 2. Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, xử lý. 3. Nhà trường đã có kế hoạch thay thế, nâng cấp hệ thống hạ tầng wifi và sẽ triển khai thực hiện trong đợt sửa chữa hè 2022.

		còn rất chậm chạp, nhiều lúc các thành viên trong lớp không thể truy cập, sóng điện thoại cũng không ổn định, dẫn đến việc tra cứu thông tin, tải các nguồn tài liệu trên Elearning gặp khá nhiều khó khăn.	
32.	QT46B.1	Hiện tại thang máy bị quá tải vào giờ cao điểm, vậy trường có kế hoạch xây dựng, đầu tư thêm không?	Mỗi một khối nhà tại cơ sở Bình Triệu đều đã được nhà trường bố trí, lắp đặt 02 thang máy/ khối. Số lượng thang máy này là thiết kế tối đa cho mỗi khối nhà nên việc bố trí thêm thang máy là bất khả thi.
33.	HC45B2	Nhà trường nên điều chỉnh lại hệ thống âm thanh của phòng C203 vì nhiều giảng viên phản ánh rằng micro quá hút tiếng, nhiều khi đang nói mà bị mất tiếng, hay bị rè và mic hay bị lỗi bật không lên dù đầy pin.	Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, xử lý.
34.	CLC44A	- Máy lạnh của lớp em mau hư, bị chảy nước ở máy lạnh gần bảng lớp, đôi lúc rất nóng nên chúng em xin kiến nghị rằng: Nhà trường kiểm tra lại và sửa chữa hệ thống máy lạnh. - Bên cạnh đó, trần nhà của lớp em bị dột, lớp xin kiến nghị thay la phong. - Ngoài ra, lớp em xin đề nghị bố trí thêm rèm vì nắng chói vào, các bạn ngồi dãy bên trái lớp không thấy bảng, không thấy ti vi nên trong quá trình học đôi lúc sẽ gây khó khăn, bất tiện.	Đã chỉ đạo và chuyển các nội dung này đến Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, xử lý.
35.	CLC46A	Chất lượng vệ sinh hồ bơi Vân	Đã chỉ đạo Phòng QTTB, Phòng Đào tạo làm việc với đơn vị cung cấp dịch vụ

		Đồn 1 kém (nước lâu ngày không thay, phòng tắm có nhiều giun)	về những phản ánh của SV.
36.	HC46A1	Đề nghị nhà trường mở phòng lớn cho sinh viên nghỉ trưa	Tại cơ sở Nguyễn Tất Thành, nhà trường hiện đang mở cửa phục vụ nhu cầu nghỉ giải lao vào buổi trưa của SV tại 5 giảng đường: B.105, B.106, B.107, B.203, C.107. Tại cơ sở Bình Triệu, nhà trường mở 02 giảng đường lớn D501, D601 để các em sinh viên nghỉ trưa. Tuy nhiên, tùy theo tình hình thực tế, các em sinh viên liên hệ trực tiếp với bộ phận quản lý CSVC tại 2 cơ sở để có những điều chỉnh cho phù hợp.
37.	TM45.2	1. Máy chiếu phòng C302 bị mờ. 2. Bảng lớp quá nhỏ, sinh viên không thấy được.	1. Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, xử lý. 2. Sinh viên cần nói rõ là phòng học nào để có phương án xử lý.
38.	TM43.1	Sinh viên lớp TM học tập các giờ lý thuyết tại giảng đường D501, tuy nhiên máy chiếu mờ, khiến cho sinh viên đau mắt, không thấy được rõ. Đồng thời, thiếu trang thiết bị là TV đã gỡ từ lâu nhưng không lắp lại, khiến sinh viên ngồi sau khó theo dõi bài học.	Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, xử lý.
39.	QTKD44B2	Nhà vệ sinh ở trường nhiều lúc còn rất bẩn, vòi nước chảy, thiếu giấy vệ sinh, kính đề nghị. Nhà trường xem xét cải thiện?	Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị làm việc với đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh về những phản ánh của sinh viên.
40.	QTL43B2	Máy chiếu tại phòng học E302 bị mờ, sai màu.	Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra và đã xử lý xong.
41.	CLCQTL44A	1. Kiến nghị muốn mở lại thang máy dừng tại tầng 4 để tiện hơn cho việc di chuyển. 2. Phòng học A701 hoàn toàn không thể kết nối wifi trong khi các phòng học cùng tầng vẫn có thể kết nối được. Quá trình học chúng em có nhu cầu tìm kiếm tài	1. Đã chỉ đạo Phòng Quản trị - Thiết bị kiểm tra, xử lý. 2. Nhà trường đã có kế hoạch thay thế, nâng cấp hệ thống hạ tầng wifi và sẽ triển khai thực hiện trong đợt sửa chữa hè 2022.

		liệu rất cao nên điều này gây ảnh hưởng rất lớn đến việc sinh viên học tập. Ngoài ra, giảng viên cũng gặp khó khăn khi không thể kết nối internet trong lớp học để cung cấp tài liệu cho lớp. Và chúng em muốn kiến nghị Phòng quản trị thiết bị có thể kiểm tra đường truyền wifi khu vực lớp em để có phương pháp khắc phục hợp lý.	
42.	TM46B	1. Yêu cầu văn phòng phẩm ở cơ sở Bình Triệu hoạt động thường xuyên. 2. Yêu cầu bố trí thêm nhiều ổ cắm điện sạc ở thư viện cơ sở Bình Triệu để phục vụ kịp thời cho việc học tập của sinh viên.	1. Nhà trường sẽ làm việc với đơn vị cung cấp dịch vụ văn phòng phẩm về phản ánh này của sinh viên. 2. Tại cơ sở Bình triệu thực tế đã trang bị thêm 18 ổ cắm rời (loại 6 ổ cắm) tại các khu vực tự học bên trong thư viện. Ngoài ra, nội dung này cũng đã được đưa vào kế hoạch sửa chữa hè của nhà trường 2022.
4. CÔNG TÁC SINH VIÊN, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG			
43.	QTL45B TM46B	Một số việc như in bảng điểm, in bảng ĐRL, nộp học phí phải qua cơ sở bên Quận 4 chứ bên cơ sở Bình Triệu không giải quyết nên có thể làm chậm trễ hoạt động của sinh viên. Khi muốn liên hệ phòng công tác sinh viên sinh viên thường phải sang quận 4 rất bất cập, tốn kém.	Từ ngày 7/3/2022, Phòng Công tác sinh viên đã phân công cán bộ, chuyên viên của Phòng trực và làm việc tại cơ sở Bình Triệu vào các ngày thứ 2, thứ 3, thứ 5 trong tuần tại phòng E106. Các thông tin, giấy tờ sinh viên đăng ký sẽ được tiếp nhận, in, chuyển sang cơ sở Nguyễn Tất Thành đóng dấu, xử lý. Sinh viên nhận lại giấy tờ tại cơ sở Bình Triệu trong các ngày trực tiếp theo. Ngoài ra, khi cần, sinh viên có thể liên hệ với Phòng Công tác sinh viên qua số điện thoại: (028) 39400.989, số máy nhánh: 138 trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.
44.	CLC44A	Lớp em đã nộp minh chứng ĐRL học kì 1 năm 2020-2021 nhưng đã bị mất mất minh chứng, trong đó có một số bằng khen, giấy khen,... của các bạn trong lớp, các bạn rất	Do tình hình dịch covid trong năm 2021, nên nhiều lớp sinh viên chưa nhận lại minh chứng điểm rèn luyện học kỳ 1 năm học 2020 – 2021. Theo đề nghị của các lớp về việc nhận lại minh chứng, Phòng Công tác sinh viên đã thông báo tới các lớp trưởng liên hệ Phòng Công tác sinh viên để nhận lại minh chứng của lớp trong khoảng thời gian từ ngày 20 đến 30/4/2022. Tuy nhiên, qua trao

		mong muốn tìm lại được nhưng qua nhiều lần liên hệ em vẫn không nhận được minh chứng. Tụi em không biết lý do vì sao.	đối với Phòng Công tác sinh viên, hiện vẫn còn nhiều lớp chưa lên nhận lại minh chứng.
45.	CLC QTL42	Tại sao lớp lớp CLC TL42 đóng cùng mức tiền học phí với các lớp CLC cùng khóa khác nhưng học bổng lại bị tách riêng ra.	Theo Quy định về học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên đại học hệ chính quy Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh - Quyết định 46/QĐ-ĐHL ngày 09/01/2019, tại Điều 2 về Quỹ học bổng: “Quỹ học bổng khuyến khích học tập được trích lập bằng 8% nguồn thu học phí của khóa, ngành, chương trình đào tạo đại học hệ chính quy theo từng năm học. Vào đầu năm học, căn cứ vào số lượng sinh viên, học phí đào tạo, Hiệu trưởng sẽ quyết định phân bổ quỹ học bổng cho từng khóa, ngành, chương trình đào tạo”. Lớp CLC QT-L42 và các lớp CLCK42 có cùng mức học phí. Tuy nhiên, các lớp năm cuối (K42) chỉ xét học bổng học kỳ 2 năm học 2020 – 2021 và được nhận cho cả học kỳ 1 năm học 2021 – 2022, nên quỹ học bổng của các lớp CLCK42 đã được lập riêng.
46.	QTL43A	Các bệnh viện cùng tuyến nhưng không chấp nhận thẻ BHYT	Theo quy định Luật BHYT, từ ngày 01/01/2016, thẻ BHYT được chấp nhận thông tuyến quận, huyện tại các bệnh viện có chấp nhận thẻ BHYT. Như vậy, sinh viên có thẻ BHYT có thể đi khám tại tất cả các bệnh viện quận, huyện kể cả tư nhân có chấp nhận thẻ BHYT trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh.
47.	TMQT46.2	Khám sức khỏe cho sinh viên qua loa không có kĩ và chúng em cảm giác khám cho xong thủ tục vậy.	Theo Quy chế công tác HSSV hệ chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư 33/2021/TT-BYT của Bộ y tế về hướng dẫn công tác khám sức khỏe cho người học, tất cả sinh viên khi làm thủ tục nhập học đều phải khám sức khỏe (đầu vào) để xác định sinh viên có đủ điều kiện đảm bảo quá trình học tập tại trường hay không. Do vậy, việc khám sức khỏe đầu vào cơ bản hướng tới và đáp ứng các yêu cầu của 02 công văn nói trên với chi phí hợp lý nhất. Để phản ánh chính xác toàn diện về sức khỏe, cần phải thực hiện khám lâm sàng, thực hiện nhiều xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh cận lâm sàng với chi phí cao hơn. Tuy nhiên, Hiệu trưởng Nhà trường cũng đã chỉ đạo Phòng Công tác sinh viên/ Trạm Y tế trao đổi với đơn vị thực hiện khám sức khỏe và chấn chỉnh những hạn chế trong quá trình khám sức khỏe, nếu có.
5. CÔNG TÁC ĐOÀN, HỘI, HOẠT ĐỘNG PHONG TRÀO SINH VIÊN			
48.	TMQT46.2	Ít deadline thì ít hoạt động khi quá	Không rõ nội dung câu hỏi.

		nhiều deadline thì diễn ra quá nhiều hoạt động.	
49.	CLC44B	Về các cuộc thi hoạt động của Đoàn-hội học thuật, những hoạt động đó là để hỗ trợ cho sinh viên nhưng lại thu tiền bán vé?	Theo quy định, tổ chức Đoàn - Hội có thể huy động nguồn tài chính từ xã hội hóa. Tiền vé thu là dùng để chi cho công tác tổ chức của cuộc thi và sau mỗi cuộc thi đều có báo cáo thu chi tài chính đầy đủ cho Phòng Tài chính - Kế toán.
50.	CLCQTKD45	Đoàn khoa CCTĐTĐB không đăng đầy đủ minh chứng hoạt động mà Đoàn khoa phổ biến (ví dụ: ánh sáng soi đường; Biên cương tổ quốc tôi, Tuổi trẻ và học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh)	Qua trao đổi với Đoàn trường, được biết Đoàn CCTĐTĐB đã đăng đầy đủ các danh sách minh chứng của các cuộc thi như Chi đoàn đã nêu, bằng chứng là các Chi đoàn khác đều có minh chứng của các cuộc thi như trên. Khi đăng tải danh sách minh chứng, Đoàn CCTĐTĐB đều cho thời gian để Chi đoàn, sinh viên khiếu nại khi bị thiếu tên chương trình của Chi đoàn, thiếu tên sinh viên tham gia. Trường hợp Chi đoàn, đoàn viên không kiểm tra tên của mình trong các chương trình hoặc khi tham gia nhưng chưa đến lúc được điểm danh đã bỏ ra về nên không có tên trong danh sách minh chứng.
51.	LE44B	Công tác Đoàn, Hội quá rập khuôn làm những thứ không cần thiết tốn thời gian	Câu hỏi chung chung, cần đề cập đến các hoạt động cụ thể để Hiệu trưởng có cơ sở chỉ đạo tổ chức Đoàn, Hội nghiên cứu, khắc phục.
52.	DS46A1	Em muốn kiến nghị về việc chấm điểm hoạt động tình nguyện cho sinh viên. Từ tháng 9 năm 2021 đến tháng 2 năm 2022, em có tham gia dự án MPVI và giữ vai trò điều hành dự án và giảng dạy cho các em học sinh khiếm thị. Sau khi nhận được thông báo xét điểm rèn luyện của trường, em cũng đã điền phiếu rèn luyện cũng như nộp minh chứng về hoạt động của mình. Tuy nhiên em chỉ nhận được 2 điểm cho hoạt động tình nguyện này. Thật sự em rất không hài lòng về kết quả này. Vì theo quan điểm của em, nếu đã tổ chức hoạt động tính điểm rèn luyện thì	Quy chế điểm rèn luyện đã được Hội đồng thống nhất và thông qua, theo đó các hoạt động tình nguyện ngoài trường do các tổ chức không chính thống (không thuộc các tổ chức chính trị - xã hội) tổ chức thì chỉ ghi nhận hoạt động đó là 2đ/lần dù cho là hoạt động ngắn ngày hay dài ngày.

		nhà trường cũng muốn các sinh viên có tinh thần trách nhiệm, quan tâm đến cộng đồng. Nếu chỉ chằm 2 điểm/hoạt động mà không chú ý đến thời gian tham gia hoạt động thì sinh viên sẽ nảy sinh tư tưởng tham gia càng nhiều hoạt động thì càng được điểm cao. Khi đó sinh viên sẽ không thể duy trì được chất lượng các hoạt động mà mình tham gia. Vì vậy theo đề xuất của em, nhà trường hoàn toàn có thể chằm điểm dựa theo số lượng các hoạt động mà sinh viên đã tham gia, song song đó cũng cần những tiêu chí liên quan đến thời gian tham gia hoạt động ngoài trường, chẳng hạn tham gia hoạt động ít hơn hoặc bằng 1 tháng thì được 2 điểm, từ 2 đến dưới 6 tháng thì được 8 điểm, ... Em rất mong nhà trường xem xét và có hướng điều chỉnh để sinh viên chúng em cảm thấy tự tin, nhiệt huyết hơn khi tham gia hoạt động tình nguyện. Xin cảm ơn.	
53.	TM46B	Yêu cầu các Đoàn – Hội cập nhật minh chứng điểm rèn luyện kịp thời để sinh viên đối chiếu, kiểm tra, sửa chữa sai sót.	Sau mỗi chương trình, chậm nhất là 07 ngày kể từ ngày kết thúc chương trình, các đơn vị Đoàn – Hội các cấp đều đăng tải minh chứng điểm rèn luyện lên trên page để sinh viên đối chiếu và có khiếu nại để chỉnh sửa, bổ sung. Sinh viên cần phản ánh cụ thể là minh chứng nào cập nhật chậm, tránh việc phản ánh chung chung.
54.	CLC46A	1. Tăng cường các chương trình online để việc tham gia được tiện lợi hơn, nếu có offline thì chỉ	1. Các hoạt động được tổ chức với mục đích cho sinh viên có môi trường rèn luyện kỹ năng, do đó việc tổ chức các hoạt động offline là cần thiết, còn hoạt động online chỉ dành cho 1 số chương trình đặc thù.

		dành cho chương trình đặc thù 2. Vì công sức bỏ ra về tinh thần và thể chất cũng như đi lại, nên xem xét tăng các mức điểm rèn luyện cho các chương trình như sau: Sinh viên từ 2đ đến 4đ/lần. BTC từ 3đ đến 7đ/lần	2. Việc phân bố mức điểm từng hoạt động đã được Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện xem xét trên nhiều phương diện và thống nhất thông qua. Với mức điểm theo quy định hiện tại là phù hợp với việc đánh giá điểm rèn luyện sinh viên hiện nay.
55.	QT45.2	Thời gian giao nhiệm vụ và thời hạn hoàn thành nhiệm vụ còn bất cập, gấp rút, gây ra nhiều khó khăn cho các chi đoàn.	
6. THƯ VIỆN, TÀI LIỆU HỌC TẬP			
56.	CLCQTL46B TM45.4	Thời gian mở cửa thư viện lâu hơn (đặc biệt trong thời gian ôn thi) Nên điều chỉnh giờ mở cửa của thư viện cho phù hợp với giờ học.	Từ năm 2008 đến năm 2018 Thư viện đã từng mở cửa thêm giờ để phục vụ sinh viên học tập và ôn thi đến 20:00. Tuy nhiên, theo thống kê lượt sinh viên vào thư viện thời gian từ 17:00 – 20:00 có ngày chỉ có một vài lượt vào trả sách, còn lại sinh viên ở lại học cũng đến 18:00. Từ 18:00 trở đi, sinh viên ở lại học tập trong thư viện chỉ từ 3 – 5 sinh viên. Như vậy lãng phí về nhân sự, máy lạnh, điện, cơ sở vật chất của nhà trường... Hiện tại, Trung tâm Thông tin – Thư viện đang áp dụng thời gian mở cửa: - 8:00 - 19:00 từ thứ 2 đến thứ 6 - 8:00 - 17:00 ngày thứ 7.
57.	TM43.1	Mong muốn được cung cấp tài khoản thư viện số và được phép truy cập từ xa đối với trang Heinonline. Và bổ sung nguồn tài liệu cho thư viện Bình Triệu.	Trung tâm Thông tin – Thư viện đã triển khai và cho khai thác nguồn tài nguyên thông tin số trên website https://thuvienso.hcmulaw.edu.vn/ , tất cả đối tượng là cán bộ, giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên các hệ đào tạo của Nhà trường đều được cấp tài khoản và khai thác. Người sử dụng có nhu cầu sử dụng, truy cập vào website và đăng ký tài khoản để sử dụng. Mọi thắc mắc liên hệ email library@hcmulaw.edu.vn để được giải đáp. Ngoài ra, Trung tâm Thông tin – Thư viện còn có các cơ sở dữ liệu, Heinonline, E-book, Văn bản luật Việt Nam. SV có nhu cầu sử dụng các cơ sở dữ liệu trên phải sử dụng mạng LAN của trường hoặc máy tính của Trung tâm Thông tin – Thư viện vì các cơ sở dữ liệu này được cung cấp từ nước ngoài và Trung tâm Thông tin – Thư viện chỉ mua quyền truy cập thông qua hệ thống IP của nhà trường. Nên SV có nhu cầu sử dụng nguồn tài liệu này phải đến Trung

			tâm Thông tin – Thư viện mới sử dụng được. Sinh viên truy cập vào địa chỉ website http://library.hcmulaw.edu.vn/index.php/vi/ để sử dụng. Hàng tháng, Trung tâm Thông tin – Thư viện vẫn thường xuyên bổ sung tài liệu và chia đều cho 02 cơ sở (Nguyễn Tất Thành và Bình Triệu). Năm tháng đầu năm 2022, Trung tâm Thông tin – Thư viện đã bổ sung 764 nhan đề/3081 bản tài liệu và đã có trên kệ. Danh mục sách mới, sinh viên truy cập vào website thư viện http://library.hcmulaw.edu.vn/index.php/vi/ để theo dõi và cập nhật. Trường hợp sinh viên nhận thấy có sách hoặc tài liệu nào cần thiết cho việc học và nghiên cứu có thể trực tiếp đề xuất với Thư viện (phòng A501 cơ sở Nguyễn Tất Thành, F202 cơ sở Bình Triệu) hoặc gửi email về: library@hcmulaw.edu.vn. Đối với tài liệu ngoại văn, do giá thành cao, Thư viện chỉ đặt mua duy nhất một bản cho Thư viện quận 4. Trong trường hợp cần thiết, bạn đọc có thể đăng ký yêu cầu thư viện điều chuyển về Thư viện Bình Triệu để sử dụng.
58.	CLC44B	Vì sao phải đóng phí duy trì thẻ thư viện trong khi lớp chất lượng cao đã đóng học phí cao?	Theo Điều 35 Luật Thư viện 2019 thì Trung tâm Thông tin – Thư viện được phép thu phí và phí sử dụng thư viện hiện nay không gộp chung với học phí nên sinh viên có nhu cầu sử dụng thì mới đóng phí. Phí sử dụng thư viện không phân biệt đối tượng sinh viên thuộc hệ đào tạo nào trong Nhà trường. Trung tâm Thông tin – Thư viện áp dụng mức phí sử dụng thư viện khác so với đối tượng ngoài trường. Phí sử dụng đối với sinh viên các hệ đào tạo của nhà trường là như nhau nhằm duy trì chất lượng phục vụ cho bạn đọc.
59.	TM46B	1. Yêu cầu bố trí thêm nhiều ổ cắm điện sạc ở thư viện cơ sở Bình Triệu để phục vụ kịp thời cho việc học tập của sinh viên.	1. Cơ sở Bình triệu đã lắp đặt ổ cắm điện ở mỗi tầng lầu của Trung tâm Thông tin – Thư viện, mỗi ổ cắm dùng được từ 4 – 6 chỗ cắm, cụ thể: Tầng 1: 4 ổ cắm, tầng 2: 6 ổ cắm và tầng 3: 8 ổ cắm.
60.	QTKD46.2	Đề xuất nhà trường cập nhật tài liệu mới trong thư viện trường học. Chẳng hạn như học kỳ này môn “Pháp luật về chủ thể kinh doanh” học về Luật doanh nghiệp 2020 nhưng giáo trình ở thư viện trường chưa đổi mới, vẫn sử dụng Luật doanh nghiệp 2014.	Trung tâm Thông tin – Thư viện lưu trữ đủ giáo trình các đợt xuất bản từ cũ đến mới. Sinh viên lưu ý khi tìm giáo trình cùng tên nhưng có thể lấy nhầm bản cũ. Riêng đối với Giáo trình pháp luật về chủ thể kinh doanh đã có bản tái bản lần 2 năm 2021 (vì mới cập nhật Luật doanh nghiệp 2020).
61.	CLC44A	Trong 2 năm học trước, một số	Trước đây, Trung tâm Thông tin – Thư viện thành lập phòng đọc sách nhân

		bạn đã lên thư viện ngồi ở phòng đọc, phòng tài liệu Tiếng Anh để nghiên cứu, học tập nhưng bây giờ lầu 5 đã không còn phòng tài liệu tiếng Anh mà bây giờ đã cải tổ thành các phòng học, vậy lớp em muốn hỏi rằng khu vực tài liệu tiếng Anh đó sẽ được dời sang đâu? Và liệu rằng những ưu đãi đó tại em có tiếp được nhận nữa hay không?	quyền và sách ngoại văn nhằm phục vụ tối đa nhu cầu của người sử dụng và giảm tải ở các phòng đọc chung. Tuy nhiên, gần đây quỹ phòng của Nhà trường đã hết, trong khi số lượng sinh viên ngày càng tăng, các lớp chất lượng cao cũng tăng đáng kể. Vì vậy, Nhà trường phải sử dụng phòng đọc này làm phòng học cho sinh viên lớp chất lượng cao. Tất cả tài liệu của phòng đọc nhân quyền và sách ngoại văn được tổ chức như sau: - Sách ngoại văn: tổ chức và sắp xếp ở phòng đọc A404 - Luận văn, luận án, khóa luận, đề tài nghiên cứu khoa học: tổ chức và sắp xếp ở phòng đọc A504 Sinh viên có nhu cầu sử dụng liên hệ với phòng đọc lầu 4 và lầu 5 cơ sở Quận 4.
62.	DS44A1	Trường nên có những giải pháp để tiến hành số hoá thư viện, làm đa dạng thêm các kênh thông tin tài liệu để sinh viên có thể tiếp cận phục vụ cho mục đích học tập và NCKH	Trung tâm Thông tin – Thư viện đã lên kế hoạch số hóa tài liệu. Tuy nhiên, vấn đề số hoá phải tuân thủ pháp luật về vấn đề quyền tác giả của Luật Sở hữu trí tuệ hiện hành.
7. TIN HỌC, CÔNG NGHỆ THÔNG TIN			
63.	CLC44B	Công khai học bổng chứng chỉ MOS cho sinh viên K44	- Sinh viên liên hệ Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên để biết thông tin chi tiết
64.	CJL45 LE44B HC46B2 TM44A2 CLC45D CJL44 CLC46A DS44A3 QTKD44B2 QT45.3 TMQT45A1	Nhà trường cần cải thiện mạng wifi vì wifi quá yếu cả giảng viên và sinh viên đều không thể kết nối để tra cứu tài liệu.	- Hiện tại, hệ thống hạ tầng wifi của Nhà trường đã cũ và đang trong tình trạng quá tải. - Nhà trường đã có kế hoạch thay thế toàn bộ hệ thống hạ tầng wifi, dự kiến sẽ hoàn thành vào đầu năm học mới 2022-2023

	HC45B1 QTKD44B2 QT44.2 QT44.1 QT44.3		
8. GIÁO TRÌNH, HỌC LIỆU			
65.	CJL44	Đề cương tài liệu học tập của các lớp CLC không có nội dung chi tiết, đa phần nội dung chỉ đề các đề mục quan trọng, cho em hỏi trung tâm có thể đầu tư thêm nội dung cho các tài liệu được không ạ?	Về vấn đề này thì các bạn căn cứ vào các đề mục trong đề cương chi tiết sử dụng thêm các giáo trình, tài liệu tham khảo , chuyên khảo có nội dung tương ứng phát hành tại trung tâm Học liệu qua trang web https://ulawbookstore.mshopkeeper.vn/order-page .
66.	CJL45	Nhiều bạn trong lớp đã lỡ mua giáo trình trước khi nhận được thông báo hỗ trợ giáo trình cho sinh viên các lớp chất lượng cao hoặc các chính sách giảm giá giáo trình từ phía Nhà trường. Các bạn có thể tái hưởng các hỗ trợ về giáo trình hoặc nhận được voucher giảm giá áp dụng cho các học kỳ sau không ạ?	Các chính sách hỗ trợ học liệu cho các bạn CLC (do ảnh hưởng dịch COVID 19), Trung tâm Học liệu đã và đang nghiêm túc thực hiện theo văn bản chỉ đạo của Nhà trường (tính từ thời điểm ban hành văn bản thường là đầu học kỳ được hưởng); và chỉ thực hiện trong học kỳ đó; Các chính sách hỗ trợ cho sinh viên thường xuyên như: giảm 25%/ giá bìa giáo trình, tập bài giảng của Trường; giảm theo đề nghị của nhà cung cấp (thể hiện rõ trên trang web bán sách online https://ulawbookstore.mshopkeeper.vn/order-page; Chính sách hỗ trợ học liệu (giá gốc) bằng học bổng của Nhà trường được thực hiện thường xuyên hàng năm theo nhu cầu của sinh viên và theo số tiền học bổng tương ứng; Ngoài ra, vào các sự kiện Lễ lớn của Nhà trường, trung tâm Học liệu phối hợp với trung tâm Quan hệ doanh nghiệp – Hỗ trợ sinh viên tổ chức các Hội sách Online và trực tiếp, giảm 30%/ giá bìa giáo trình , tập bài giảng của Trường và giảm ít nhất 15% / giá bìa các loại sách còn lại theo thỏa thuận với nhà cung cấp.
67.	TM46B QT46A1	1. Đề nghị trung tâm học liệu phải bổ sung, nhập về nhiều đầu sách	1. Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng, mỗi đầu học kỳ trung tâm Học liệu phải trình kế hoạch in/ mua bổ sung giáo trình, tập bài giảng của Trường; tuy nhiên cần

		để phục vụ kịp thời nhu cầu của sinh viên, tránh tình trạng sinh viên đăng kí sách vào đầu học kì nhưng cuối học kì mới nhận được. Trung tâm học liệu đã hết một số giáo trình nhưng mãi vẫn không bổ sung giáo trình mới. Chúng em chờ từ khi bắt đầu môn học đến tận bây giờ đã chuẩn bị thi kết thúc môn nhưng giáo trình vẫn chưa có. Mong phía bên trung tâm học liệu sẽ cải thiện trong kỳ học mới. 2. Hiện tại khi sinh viên đến mua sách thì nhân viên ở trung tâm học liệu có thái độ phục vụ không tốt nên đề nghị có thái độ thân thiện hơn.	phải phối hợp với các phòng chức năng, các chủ biên, tác giả để quyết định các tên sách tái bản tiếp hay tạm ngưng để sửa đổi, bổ sung, cập nhật theo các văn bản luật và các văn bản hướng dẫn thi hành cập nhật sát thực tiễn; phải thực hiện đúng các quy định của Luật Đấu thầu về quy trình in và xuất bản sách; nên thời gian in của một số tên sách kéo dài. 2. Đã chỉ đạo Giám đốc Trung tâm Học liệu tìm hiểu và có giải pháp chấn chỉnh, khắc phục. Để nâng cao chất lượng phục vụ người học, Hiệu trưởng đề nghị khía gặp các vấn đề tương tự, sinh viên có thể phản ánh trực tiếp cho lãnh đạo của trung tâm trong giờ làm việc hoặc qua mail: tthl@hcmulaw.edu.vn hoặc qua số điện thoại: 0328841734 để cung cấp thông tin chi tiết;
68.	CLCQTKD45	Bán tài liệu cho các lớp QTKD	Trung tâm Học liệu có phát hành học liệu cho các lớp QTKD, tuy nhiên vẫn chưa đáp ứng được nhu cầu sinh viên; Hiệu trưởng đã chỉ đạo Trung tâm Học liệu xây dựng kế hoạch liên kết phát hành các học liệu về ngành QTKD.
69.	TM46B	Môn Luật hành chính có nhiều văn bản do trung tâm học liệu bán đã hết hiệu lực, không sử dụng được. Đề nghị trung tâm học liệu nên chọn lọc, chỉ bán những tài liệu còn hiệu lực, có giúp ích cho việc học của sinh viên.	Phản ánh của sinh viên là đúng. Hiện nay, giáo trình Luật Hành chính Việt Nam (được biên soạn năm 2017) đã có một số nội dung bị lạc hậu do một số văn bản quy phạm pháp luật (như Luật Cán bộ công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010, Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012...) đã được sửa đổi, bổ sung nhưng chưa được cập nhật kịp thời. Nhà trường đã nhận thấy điều này và tập thể tác giả bộ môn Luật Hành chính dưới sự chủ biên của PGS.TS. Nguyễn Cảnh Hợp đang gấp rút hoàn thiện bản thảo Giáo trình Luật Hành chính Việt Nam chỉnh sửa, bổ sung, dự kiến sẽ xuất bản vào tháng 8 năm 2022 để kịp phục vụ sinh viên trong học kỳ I năm học 2022 – 2023.
70.	TM46B	Trong Giáo trình môn Luật dân sự có một số điều luật ghi không chính xác.	- Nội dung phản ánh của sinh viên là chính xác. Nhà trường và các Chủ biên, tác giả của các giáo trình Luật Dân sự đã kiểm tra và phát hiện có một vài chỗ có lỗi về điều luật được dẫn trong giáo trình chưa chính xác. Mặc dù, trong quá trình biên soạn, các tác giả và ban biên tập đã có nhiều cố gắng trong khâu

			hoàn chỉnh bản thảo, biên tập giáo trình, nhưng vẫn khó tránh khỏi sai sót. Đây là điều mà Nhà trường và các tác giả không mong muốn. Trước mắt, để giải quyết vấn đề trên, Hiệu trưởng chỉ đạo: (1) Đối với sinh viên các lớp đang sử dụng các giáo trình trên, Khoa Luật Dân sự nghiên cứu để có giải pháp cung cấp những nội dung chỉnh sửa, bổ sung của từng giáo trình để sinh viên cập nhật trong quá trình sử dụng. (2) Đối với các phiên bản giáo trình đã được in ấn, chưa phát hành, Khoa Luật Dân sự phối hợp với Trung tâm Học liệu in kèm 01 phiếu phụ lục đính chính nội dung có sai sót. (3) Khoa Luật Dân sự tổ chức cho các chủ biên, tác giả những giáo trình nêu trên rà soát toàn diện các giáo trình, cập nhật những quy định mới của Văn bản QPPL được cơ quan có thẩm quyền ban hành sau ngày giáo trình được biên soạn để nội dung giáo trình được chính xác trong những lần tái bản sau.
11. ĐÀO TẠO CHẤT LƯỢNG CAO VÀ ĐÀO TẠO QUỐC TẾ			
71.	CJL44	Đề cương tài liệu học tập của các lớp CLC không có nội dung chi tiết, đa phần nội dung chỉ để các đề mục quan trọng, cho em hỏi trung tâm có thể đầu tư thêm nội dung cho các tài liệu được không ạ?	Hiện nay, trong mỗi học kỳ Trung tâm Quản lý ĐTCLC&ĐTQT tổng hợp các tài liệu hỗ trợ học tập từ các khoa chuyên môn gửi về và triển khai cho tất cả các lớp. Trung bình mỗi lớp Chất lượng cao học từ 5-9 môn/học kỳ, tổng số môn học khoảng 100-110 môn. Hoàn thiện chương trình, mục tiêu, chất lượng đào tạo là tôn chỉ của Nhà trường, vì vậy Hiệu trưởng mong muốn các em chỉ rõ đề cương môn học nào chưa đáp ứng nhu cầu để có cơ sở chỉ đạo các đơn vị chức năng cập nhật, bổ sung, điều chỉnh để Bộ đề cương ngày càng hoàn thiện hơn.

Trên đây là Bảng tổng hợp nội dung trả lời các vấn đề sinh viên hệ chính quy đặt ra cho Lãnh đạo Nhà trường năm 2022. Những nội dung này được đăng tải trên Website của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh từ ngày 02/6/2022 để sinh viên tiện theo dõi. Các nội dung còn thắc mắc hoặc các ý kiến phát sinh của sinh viên sẽ được Hiệu trưởng Nhà trường tiếp tục trả lời trực tiếp trong “Hội nghị đối thoại giữa sinh viên hệ chính quy với Hiệu trưởng năm 2022” tại Hội trường C302 vào ngày 03/6/2022./.

Q. HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

